

Per ogni docente - da tenere in evidenza

Stralcio delibera n° 5 del Collegio Docenti del 17 settembre 2009

Per la gestione dei compiti in classe è necessario prevedere:

1. numero minimo di 2 compiti a quadrimestre che vanno consegnati con fascette regolarmente compilate in ogni voce (num. compiti, data, docente...), presso la segreteria che provvederà al controllo, alla registrazione su un apposito registro e alla custodia in un armadio;
2. le date dei compiti vanno comunicate agli alunni almeno una settimana prima e fissate sul registro di classe; la riconsegna dei compiti corretti deve avvenire entro 15 gg. come da regolamento;
3. sarebbe opportuno che ciascun compito fosse corredato di griglia di valutazione, come per gli esami di stato;
4. se la classe non si presenta si ripropone la prova senza preavviso;
5. le prove risulteranno valide con la presenza della metà della classe + 1;
6. le prove relative alle materie orali non rientrano nella casistica dei compiti in classe in quanto un test è da considerarsi come una interrogazione;
7. le prove grafiche o pratiche rientrano nella casistica delle prove scritte e devono essere minimo 2.