

OGGETTO: assunzione in servizio - a. s. 2011 / 2012
Personale ATA

Il / La sottoscritta _____
(cognome e nome in stampatello)

- DSGA
- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico
- dipendente Impresa di pulizie "La Lucente"

a seguito di _____ nell' Istituto "A. De Nino"
Titolarità, trasferimento, utilizzazione, assegnaz. provv., incarico a tempo determinato ecc.

COMUNICA

di aver assunto servizio in data _____

INDIRIZZO E RECAPITI TELEFONICI

Via _____ n° _____ Città _____

C A P _____ tel. _____ / _____

Cellulare personale _____ / _____

e-mail personale per comunicazioni della scuola _____
(quella che si utilizza frequentemente)

Luogo di nascita _____ (prov. _____)

Data di nascita _____ / _____ / _____
Giorno mese anno

Codice Fiscale _____

=====

SOLO PER I NUOVI (trasferiti o assegnati/utilizzati per la prima volta) O SE CI SONO VARIAZIONI

Modalità di pagamento: Ufficio Postale di _____

Accreditamento Bancario / Postale presso _____

COORDINATE IBAN _____

ASL di appartenenza per visite fiscali _____

FIRMA (leggibile) _____