

**OGGETTO; richiesta di PERMESSO BREVE - personale DOCENTE**

\_\_\_\_\_l\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

docente con contratto a tempo  **determinato**  **indeterminato**

**CHIEDE**

di poter fruire di n° \_\_\_\_\_ ore di **permesso breve** (massimo due ore ) dalle ore

\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

durante l' attività didattica nella/e classe/i \_\_\_\_\_

durante l' ora / le ore a disposizione \_\_\_\_\_

durante il seguente organo collegiale

consiglio di classe

collegio docenti

incontro scuola famiglia

incontro di programmazione / verifica

E' consapevole che, in base al CCNL, la concessione del permesso durante l' attività didattica, è subordinato alla possibilità di sostituzione con altro personale in servizio, e dovrà essere recuperato entro i due mesi successivi, esclusivamente in supplenza.

---

---

**PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA**

Prot. N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ SULMONA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Disponibilità docenti per sostituzioni in caso di richiesta permesso breve durante l' attività didattica**

**si per totalità ore (massimo due ore)**  **no** \_\_\_\_\_ (annotazione docente incaricato sostituzioni)

**Verifica completezza da parte dell' assistente amministrativo addetto** \_\_\_\_\_ (sigla )

**Annotazioni del Dirigente Scolastico**

\_\_\_\_\_

**VISTO - Il Dirigente Scolastico**  
**Luciana Vittoria BRUNO**